Istituto Comprensivo "Antonio Gramsci"
Via Marco Aurelio n. 18 Aprilia (Lt) ☎ 06 - 9284215
(Ufficio di segreteria I.C. e sportello per la Scuola Secondaria di Primo Grado)
Codice Meccanografico LTIC82100T – C.F. 80015390596
C.U.U.: UF9XPB codice IPA istsc_ltic82100t
www.icgramsciaprilia.edu.it - ✉: ltic82100t@istruzione.it pec : ltic82100t@pec.istruzione.it
Largo G. Marconi ☎ 06 - 92704008
(sportello di segreteria per la Scuola Primaria e Infanzia)

Prot. 0005956/U Aprilia, 21/07/2025

All'Albo on line
Al sito web - Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale interno di docenti esperti e tutor per Percorsi di mentoring e orientamento, Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari (DM19/2024) nell'ambito del progetto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica*" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52023
Titolo: Veniamoci In-Contro
CUP: D14D21001420006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO l'atto di concessione prot. AOOGABMI n. 00142728 del 12-10-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto LTIC82100T - M4C1I1.4-2024-1322-P-52023 e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato ed aggiornato il PTOF 2022-25;

VISTE le delibere degli OO.CC. di approvazione del Progetto "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)";

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 0009823 / U del 29/11/2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTO il Piano di formazione docenti nell'ambito del PTOF di Istituto 2022/2025;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/2001;

VISTO l'art. 43 del D.I. n.129/2018;

VISTA la delibera n.429/2024 del Consiglio di Istituto relativa ai criteri di selezione personale esperto/tutor progetti PNRR;

VISTA la delibera n. 452/2025 del Consiglio di Istituto del 07/02/2025 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

VISTI i precedenti avvisi di selezione di personale interno per la realizzazione delle attività previste dal progetto Veniamoci In-Contro;

CONSIDERATA l'ulteriore necessità di individuare docenti esperti e tutor per Percorsi di mentoring e orientamento, Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari nell'ambito delle attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)"

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste preliminarmente attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze;

VISTO il decreto prot. 0005952/U del 21/07/2025 l'avvio di una procedura rivolta al personale interno di selezione di docenti esperti e tutor per Percorsi di mentoring e orientamento, Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari (DM19/2024)

EMANA
IL PRESENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
da utilizzare per la realizzazione del progetto PNRR M4C1I1.4-2024-1322-P-52023
"Veniamoci In-Contro"

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento delle seguenti figure professionali per gli elencati percorsi:

Tipologia Attività	Figura professionale richiesta	n. max di percorsi	n. ore max per percorso	Compenso lordo omnicomprensivo per singola ora di attività
Percorsi individuali di **mentoring e orientamento**	Docente esperto	15	20	€ 42,00
Percorsi di potenziamento delle **competenze di base**, di motivazione e accompagnamento destinati a gruppi di almeno tre alunni che conseguono l'attestato **(discipline linguistiche**)	Docente esperto	1	20	€ 79,00
Percorsi formativi e **laboratoriali co-curriculari** destinato a gruppi di almeno 9 alunni che conseguono l'attestato **Giochiamo con le parole…il latino come ludus**	Docente esperto	1	30	€ 79,00
Percorsi formativi e **laboratoriali co-curriculari** destinato a gruppi di almeno 9 alunni che conseguono l'attestato **Laboratorio musicale coreutico**	Docente esperto	1	30	€ 79,00
Percorsi formativi e **laboratoriali co-curriculari** destinato a gruppi di almeno 9 alunni che conseguono l'attestato- **Laboratorio musicale coreutico**	Tutor	1	30	€ 34,00

1. I docenti esperti dovranno essere in possesso di documentate competenze attinenti al percorso per il quale presentano candidatura.

Gli **esperti dei percorsi di mentoring e orientamento** dovranno:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Indirizzare i destinatari alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati a seconda della gravità della criticità
- Predisporre un percorso individualizzato di accompagnamento individuando tempi e metodi dell'intervento, in collaborazione con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Condividere periodicamente con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Gli **esperti dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento** dovranno:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

• Condividere periodicamente con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
• Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
• Controllare l'avanzamento dei percorsi
• Alimentare la piattaforma di avanzamento
• Redigere relazione periodica concordata con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica
• Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

I docenti **esperti dei percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari** dovranno:

- Collaborare con il Team per la dispersione, redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto
- Compilare in ogni sua parte la Piattaforma Futura di specifica gestione
- Realizzare i percorsi formativi e verificarne la ricaduta sul curriculum
- Coadiuvare l'azione dei docenti curriculari al fine di garantire la piena integrazione dei percorsi formativi all'interno del curricolo ordinario
- Promuovere il successo formativo
- Partecipare a tutti gli incontri fissati dal Dirigente Scolastico e dal Team per la dispersione
- Produrre relazione finale e time sheet
- Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico organizzative
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

I **tutor dei percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari** dovranno:

- Facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo
- Partecipare a tutti gli incontri fissati dal Dirigente Scolastico e dal Gruppo tecnico di lavoro
- Compilare la piattaforma FUTURA
- Inserire la programmazione delle attività
- Concordare l'orario con gli esperti
- Provvedere alla gestione della classe
- Curare, ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza dell'avviso:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. siano in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea magistrale/ vecchio ordinamento o titolo equipollente
Esperienza nel ruolo docente scuola secondaria I grado
Conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
Comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al ruolo e al percorso formativo;

xi. **siano personale interno all'Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico per il profilo richiesto**

xii. siano disponibili ad adattarsi al calendario delle attività definito dal Dirigente scolastico

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione e di esclusione

1. La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria, fino al raggiungimento del numero massimo di percorsi previsti. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute e in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria avrà durata per tutta la durata del progetto, nonché fino al termine del progetto, in caso di eventuali proroghe.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

2. Saranno esclusi dalla valutazione comparativa i candidati privi dei requisiti previsti all'art. 2 comma 1 e in particolare privi dei requisiti previsti dalle lettere x, xi e xii nonché i candidati che non abbiano chiaramente indicato nel modulo di domanda la tipologia di intervento a cui intendono partecipare e il profilo richiesto. Saranno altresì esclusi i candidati esperti che abbiano presentato proposte progettuali non attinenti ai percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari richiesti.

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- titoli di studio max 40 punti
- titoli culturali attinenti all'incarico max 10 punti
- esperienza professionale attinente all'incarico max 50 punti

secondo la tabella di seguito riportata:

TABELLA VALUTAZIONE			
CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio *attinenti all'incarico*	Laurea Magistrale	Fino a 99 *punti 12* Da 100 a 110 *punti 15* 110 e lode *punti 20*	**Max [20] punti**

	Ulteriore laurea rispetto alla prima	Triennale punti *5* oppure Specialistici punti *10*	**Max [10] punti**
	Corso di perfezionamento universitario almeno annuale / Master I o II livello /Dottorato di Ricerca	Corso di perfezionamento universitario in tematiche attinenti alla procedura *punti 1 per* corso Master di I livello/II livello in tematiche attinenti alla procedura *punti 2 per master* Dottorato di Ricerca *punti 5*	**Max [10] punti**
Titoli culturali *attinenti all'incarico*	Certificazioni / Corsi di formazione	Certificazione informatiche riconosciute dal MIM *punti 2 per certificazione* Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIM *punti 2 per certificazione* Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato finale relativi a tematiche attinenti alla procedura presso Enti accreditati MIM-Università – Istituzioni scolastiche *punti 1 per corso*	**Max [10] punti**
Esperienza professionale *attinente all'incarico*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale richiesto	Incarichi in qualità di tutor/esperto in progetti PON-PNRR *punti 2 per incarico* Incarico come Collaboratore del DS *punti 5 per incarico* Incarico come Figura Strumentale, Coordinatore di Dipartimento, Referente di plesso o incarico attinente alla procedura *punti 1 per incarico* Esperienza di ruolo come docente scuola secondaria I grado *punti 1 per anno*	**Max [50] punti**

3. Per la selezione dei partecipanti si procederà alla valutazione dei Curricula e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti ivi dichiarati. In caso di parità di punteggio l'incarico precede il candidato che vanta la minore età anagrafica. I curricula, obbligatoriamente in **formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali.
4. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo partecipante rispondente alle esigenze progettuali.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/09/2025, salvo eventuali proroghe da parte dell'Unità di Missione PNRR per la conclusione del progetto.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature in grado di ricoprire i profili professionali richiesti o di aspiranti in posizione utile, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti anche all'esterno della Istituzione scolastica.
3. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse o per mancato conseguimento dei target previsti dal progetto.
4. L'incarico decade automaticamente in caso di cambio di sede di servizio o termine del contratto con l'Istituzione Scolastica contraente;
5. La prestazione professionale dovrà essere svolta necessariamente al di fuori dell'orario di servizio.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati il compenso è di 42,00 euro/ora lordo stato per l'esperto dei percorsi di mentoring e orientamento, di 79,00 euro/ora lordo stato per i docenti esperti dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di 34,00 euro/ora lordo stato per i tutor e 79,00 euro/ora lordo stato per i docenti esperti dei Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
2. Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da firma di presenza sulla piattaforma FUTURA, specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte. Le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.
3. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento delle attività e raggiungimento del target previsto solo a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti. I compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 01 agosto 2025**, a mezzo PEC all'indirizzo ltic82100t@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo ltic82100t@istruzione.it indicando nell'oggetto della mail "**Candidatura Percorsi Mentoring/Percorsi Potenziamento/Co-Curricolari DM19 _nome_cognome**".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre utilizzando esclusivamente **l'Allegato A** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il ***curriculum vitae*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
   ii. autovalutazione, formulata secondo il modello **Allegato B** al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza;
   iii. dichiarazione inesistenza causa di incompatibilità e conflitto di interessi, secondo il modello **Allegato C**;
   iv. dettagliata descrizione della proposta progettuale (per i soli docenti esperti dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Saranno cause tassative di esclusione:
   - Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o con mezzi non consentiti
   - Curriculum Vitae non in formato europeo
   - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

- Omissione del documento di identità
- Curriculum vitae privo dell'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Candidature incomplete prive degli allegati previsti dall'art.3
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri di cui all'art. 2

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione prevista dall'art. 3 del presente avviso.
5. Le graduatorie provvisorie di merito saranno pubblicate all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti PNRR con valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PNRR, delle graduatorie definitive di merito e alla successiva assegnazione degli incarichi di cui all'oggetto del presente Avviso al personale collocato in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito. A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.
6. In presenza di una sola candidatura per profilo o sufficienti a ricoprire il numero di figure richieste la graduatoria sarà resa immediatamente definitiva.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute o di aspiranti in posizione utile di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti anche all'esterno della Istituzione scolastica.
8. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo A. Gramsci con sede in Via Marco Aurelio 18, Aprilia (LT) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ltic82100t@pec.istruzione.it
   Responsabile della protezione dei dati
   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella società **Oxfirm srl** nella persona di **Ing. Antonio Bove**, Mail: **privacy@OXFIRM.it**, PEC: antonio.bove@ORDINGCE.it;
   Base giuridica del trattamento
   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Floriana Vinci.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e nella sezione dedicata ai progetti PNRR al seguente link https://icgramsciaprilia.edu.it/

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Floriana Vinci

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A**: Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione
- **All. C**: Dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità e conflitto di interesse

Firmato digitalmente da
Floriana Vinci
C = IT